Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

ANNEXE N° 1 - PROGRAMME DE L'OPERATION

CONSTRUCTION D'UN CENTRE DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT ET AMENAGEMENT DU TERRAIN D'ASSIETTE

Construction d'un Centre de Loisirs, structure adaptée, ludique, permettant de recevoir environ 400 enfants âgés de 3 à 11 ans (50% « maternelle » enfants de 3-6 ans, 50% « élémentaire » enfants de 6-11 ans) les mercredis et durant les vacances scolaires.
Ce nouveau Centre de Loisirs regroupera les éléments programmatiques suivants :
- Espaces d'activités dédiés aux enfants âgés de 3 à 11 ans composés de 16 salles d'activités, de 2 salles de repos, de sanitaires, de rangements divers, … ;
- Locaux communs regroupant une bibliothèque, une ludothèque et une salle permettant l'organisation d'ateliers de cuisine ;
- Espaces de médiations regroupant une salle polyvalente (100 places) et 2 salles de réunions ;
- Locaux administratifs, espace d'accueil, locaux pour le personnel, espace restauration et locaux techniques ;

L'opération devra également prendre en compte les aménagements extérieurs d'accompagnement (abords, cours de récréations, zones de stationnement et de service, …).

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

ANNEXE 2 - DETAIL DU COUT PREVISIONNEL DE L'OPERATION - CLSH

	ENSEMBLE OPERATIONNEL	H.T.	T.V.A.	TTC
A	**Frais préliminaires - études - diagnostics** Enquêtes et études de faisabilité (études d'impact, enquêtes publiques, audits financiers…), études de sol, diagnostics structures, diagnostics des réseaux secs et humides, diagnostics parastaires et pollution, et toute étude participant à la mise au point du programme et nécessaires en cours d'études de la MOE, relevés topo...	150 000,00 €	30 000,00 €	180 000,00 €
B	**Travaux et fournitures** directement nécessaires à l'exécution des travaux	8 396 784,26 €	1 679 356,85 €	10 076 141,11 €
C	**Maîtrise d'oeuvre / pilotage chantier** inclut toutes les missions de la loi MOP base et complémentaire	1 241 150,00 €	248 230,00 €	1 489 380,00 €
D	**Contrôle technique et Coordonnateur SPS** et mandat, conduite d'operation	114 904,91 €	22 980,98 €	137 885,89 €
E	**Fourniture d'équipements mobiliers et de services liés à l'inauguration, à la communication et à la mise en service du bâtiment ou de l'ouvrage**	10 000,00 €	2 000,00 €	12 000,00 €
	MONTANT GLOBAL ETUDES	**1 506 054,91 €**	**301 210,98 €**	**1 807 265,89 €**
	MONTANT GLOBAL TRAVAUX	**8 406 784,26 €**	**1 681 356,85 €**	**10 088 141,11 €**
	MONTANT GLOBAL OPERATION	**9 912 839,17 €**	**1 982 567,83 €**	**11 895 407,00 €**
	MONTANT DE LA REMUNERATION DE LA SPL	**210 169,61 €**	**42 033,92 €**	**252 203,53 €**

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

ANNEXE 3 - PLANNING PREVISIONNEL ETUDES - TRAVAUX

CLSH

ETAPES	DATE INITIALE	COMMENTAIRES
CONTRAT		
- Notification du contrat *	juin-26	
MAITRISE D'OEUVRE ET ETUDES *		
- Notification du marché de Maitrise d'oeuvre *	déc.-23	**marché notifié par la commune**
CHOIX DES ENTREPRISES *		
- Envoi de l'A.A.P.C	juin-26	
- Notification du premier marché de travaux	août-26	
TRAVAUX *		
- Tranche Fonct. 1 *		
- O.S de démarrage *	sept.-26	
- Réception de l'ouvrage / Livraison *	févr.-28	
- Déclaration d'achévement des travaux	mars-28	

V : valide
R : réalise
P : participe
(….) durée de tâches

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

ANNEXE 4
Chronologie d'Opération type - Répartition des tâches

DELAIS	SPL PROVENCE TERRITOIRE D'AVENIR	MAITRE D'OUVRAGE (MO)
	La SPL est informée	1) Crédits d'études de Programmation MO donc détermination des délais et des seuils
	Echange de données ⟷	
	ELABORATION D'UNE FICHE D'OPERATION EVOLUTIVE COMMUNE	
	Réalise : **R** • Etudes de programmation : • Etudes géotechniques • Etudes topographiques • Etudes hydrogéologiques • Etudes de pollution • Etudes d'urbanisme (PLU…) • Etudes d'archéologie (ABF, ESSP, site classé…) • contraintes de site (EdF, faille acoustique, altitude, rayonnement, faune, flore...) • Diagnostics techniques (amiante, plomb...) • Volet QE • Référentiels techniques + programme technique de construction quantitatif et qualitatif • Estimation financière • Délais, planning, phasage, prise en compte des échéances financières (vote des AP) Comité de Pilotage	2) Participe : **P** • Etudes de programmation : • Etudes géotechniques • Etudes topographiques • Etudes hydrogéologiques • Etudes de pollution • Etudes d'urbanisme (PLU…) • Etudes d'archéologie (ABF, ESSP, site classé…) • contraintes de site (EdF, faille acoustique, altitude, rayonnement, faune, flore...) • Diagnostics techniques (amiante, plomb...) • Volet QE • Référentiels techniques + programme technique de construction quantitatif et qualitatif • Estimation financière • Délais, planning, phasage, prise en compte des échéances financières (vote des AP) • Comité de Pilotage
	R **ELABORATION DU BILAN FINANCIER y compris planning** **V**	
	Elabore tout complément nécessaire et informe systématique le MO →	
V MO/2 semaines	**R** Pub (s) maîtrise d'œuvre (restreint, ouvert, concours, MAPA…) **V**	
	←	
V MO/2 semaines	**R** Elaboration du DCC : ⟷ Validation **V**	

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

(2 semaines) Rédaction des pièces administratives de la consultation (règlement, acte d'engagement, CCAP, répartition tâches et honoraires)

Validation avec la Direction de la Commande Publique (DCP)

(2 semaines) **R** Réception des candidatures et analyse administrative
Ouverture des candidatures, établissement des tableaux de recevabilité

R Elaboration d'un rapport d'analyse qualitative **P**

R **Commission technique d'analyse des candidatures SPL/MO** **P**

Convocation du Jury **R**

JURY DE PRESELECTION
PRESENTATION COMMUNE

Transmission PV + arrêté par MO 1 mois

R Remise du DCC

PV du Jury **R**

Visite formalisée du site et séance Questions/Réponses à la Direction Opérationnelle
Réponses Communes

R Réception des prestations à la SPL

- Analyse chef de projet
- Contrôle technique
- CSPS
- ABF
- Programmiste – PLU
- AMO QE
- AMO économiste

Echanges

Convocation du Jury **R**

R Réunion de pré Commission Technique
Elaboration des Documents Communs **R**

Participants : Direction Opérationnelle MO et SPL (QE, programmiste)

Commission technique

Participants : Direction Opérationnelle SPL (QE, programmiste), Ville + contrôleur technique éventuel + utilisateur

R + V Elaboration des Documents Communs pour Jury **R + V**

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

JURY DE PROPOSITION DU OU DES CANDIDATS

Présentation générale de l'opération

Présentation programmiste du contexte et des enjeux du projet

Transmission PV + arrêté MO 1 mois

PV de Jury **R**

Décision du Maire (autorisation à négocier)

R Négocation avec le (ou les) lauréats arrêté(s) par le pouvoir adjudicateur après avis du Jury

V MO/1 semaine

Validation des points de négociation **V**

V MO/2 semaines

R Etablissement du rapport de négociation

Avis DCP et finalisation → pouvoir adjudicateur **V**

Décision du Maire (désignation du lauréat)

R Projet de marché + DA
Courriers retenu et non retenus

V MO/2 semaines

Information et validation DA **(T0 esquisse)** **V**

R Notification du marché MOE

R **Réunion sur esquisse après concours – Approbation et mise au point (T0 esquisse + 3 semaines)** **R**

P **Présentation de l'esquisse par le lauréat au Conseil d'Administration de l'Etablissement (organisation des groupes de t ravail)** **R**

(4 semaines) **P** Réunions thématiques par groupes de travail **R**

(4 semaines) **R** Synthèse réunions thématiques (techniques et économiques) avec Moe

R En parallèle des 8 semaines précédentes, élaboration des DIAG/REL

Arbitrage décision **R**

V MO/1 semaine

Fin de mise au point (T0 esquisse + 15 semaines)

R Réception APS du Moe

T0 APS (date de réception)

(3 semaines)

Analyse et vérification formelle par la SPL
Recueil avis du contrôleur technique, SPS, ABF, aménageur, programmistes divers spécialistes MO, AMO QE

Analyse de la Direction Opérationnelle MO (mobilisation de l'AMO QE sur la période et autres…) **R**

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

(2 semaines) **R** Synthèse analyses faites par la Direction opérationnelle de la SPL

Présentation APS par SPL pour réunion de validation
Prise en compte des avis ci-dessus de façon satisfaisante par le Moe

R Réunion de présentation de l'APS à l'utilisateur (CA établissement par exemple) **P**

V MO/1 semaine **Validation APS (à T0 APS + 6 semaines)**

R OS de démarrage de la mission APD **P**

R Réception APD du Moe → **T0 APD (date de réception)**
Analyse de la Direction Opérationnelle MO (mobilisation de l'AMO QE sur la période et autres…)
Transmission aux représentants de la Maitrise d'ouvrage

(3 semaines) **R** Analyse et vérification formelle par SPL (allotissement, estimation financière, planning, phasage, locaux provisoires..)
Recueil avis du contrôleur technique, SPS, ABF, aménageur, programmistes divers spécialistes MO, AMO QE… ←

Prise en compte des avis ci-dessus de façon satisfaisante par le Moe

(2 semaines) → Arbitrage décision **R**

V MO/1 semaine **Validation technique APD (à T0 APD + 6 semaines)**

R OS de démarrage de la mission PRO ←

R Réception « Etudes de projets » (PRO) → Pour observations éventuelles

(3 semaines) **R** Analyse et vérification formelle par la SPL
Recueil avis du contrôleur technique, cSPS…

Prise en compte des avis ci-dessus de façon satisfaisante par le Moe

Passation des marchés de travaux

R Constitution du DCE
Projet d'AAPC, pour la réalisation des travaux, en conformité avec les règlements en vigueur

→ Pour accord ou observations **V**

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

V MO/1 semaine		Envoi de l'AAPC à la publication	**R**
	R Analyse des candidatures (recevabilité administrative, capacités technique et financière) Production du rapport d'analyse des offres		
	→		
	R Négociation des offres le cas échéant, selon la procédure de consultation retenue	Transmission au MO 10 jours avant la Commission d'Appel d'Offres	**V**
	→		
		Convocation de la Commission d'Appel d'Offres	**R**
	R Présentation du rapport d'analyse des candidatures et des offres devant la Commission d'Appel d'Offres		
		Avis de la Commission	
	R Transmission du rapport d'analyse des candidatures et des offres au représentant du maître d'ouvrage pour les procédures ne faisant intervenir aucune Commission		**V**
V MO/2 semaines	→	Décision	**R**
	R Notification de rejet aux candidats non retenus et demande des pièces complémentaires à l'attributaire, publication de l'avis d'attribution		
	R Préparation du dossier au contrôle de la légalité (rapport de présentation)	Transmission du dossier au contrôle de légalité	**R**
	R Préparation de la notification des marchés	Notification des marchés	**R**
	Exécution des marchés de travaux		
	R Vérification périodique des attestations d'assurance de tous les titulaires de marchés		
	R Exécution des marchés en application des documents contractuels		
	R Proposition FTM pour accord ou observation		
V MO/1 semaine	→	Arbitrage – décision	**V**
	R Etablissement des ordres de service et autres documents d'exécution		
	→	Information	

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE

V MO/2 semaines	**R** Proposition avenants et passage éventuel en CAO (uniquement si incidence financière >5%) →	Arbitrage – décision	**R**
	R Préparation des documents à transmettre au contrôle de légalité dans le cadre des avenants	Transmission au contrôle de légalité des avenants et notification au titulaire du marché concerné	**R**
	R Participation aux différentes réunions techniques, administratives, chantier nécessaires à la bonne réalisation du projet pendant les phases études, travaux. **Présence aux OPR et invitation des représentants de la Maitrise d'ouvrage** →	Information	
	R Gestion des autorisations administratives telles que demandes de permis de construire et de démolir, permis modificatifs, dossiers divers (loi sur l'eau…) →	Information	
	R	Gestion des Commissions de Sécurité et d'Accessibilité	**R**
	R Mise en œuvre des garanties contractuelles →	Information	
	R Gestion de la levée des réserves et de la garantie de parfait achèvement →	Information	
	R Gestion des sinistres intervenus avant la fin de la GPA →	Information	
	R Contrôle de la mise au point du calendrier d'exécution établi par le maître d'œuvre et/ou le pilote en collaboration avec les entreprises →	Information	
	R Gestion des anomalies constatées dans le déroulement des travaux (délais), la qualité des prestations ou le non-respect des marchés et propositions à la MO pour y remédier →	Information	
	R Suivi permanent de la consommation des crédits prévus, dans l'optique du respect final de l'enveloppe financière →	Information	
	R Assurer les relations avec les prestataires en charge de la distribution de l'électricité, de l'eau, du gaz, des télécommunications,		

	délégataires de service public, opérateurs divers…afin de prévoir, en temps opportun, leurs éventuelles interventions. →	Information

Envoyé en préfecture le 10/06/2026
Reçu en préfecture le 10/06/2026
Publié le 11/06/2026
ID : 013-211300413-20260609-DEL_2026_105-DE